

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сокольского муниципального округа  
«Детский сад общеразвивающего вида №11»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ СМО  
«Детский сад № 11»  
М.В.Цыбина

Приказ от 30.08.2024г. №57-о/д

**Годовой план  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Сокольского муниципального округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 11»  
на 2024-2025 учебный год.**

162139, Вологодская область,  
г. Сокол, ул. Шатенево, зд. 43а

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сокольского муниципального округа  
«Детский сад общеразвивающего вида №11»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ СМО  
«Детский сад № 11»

\_\_\_\_\_ М.В.Цыбина

Приказ от 30.08.2024г. №57-о/д

**Годовой план  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Сокольского муниципального округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 11»  
на 2024-2025 учебный год.**

## **СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА.**

### **Анализ результатов деятельности ДОО:**

1. Сведения об организации. Информационная справка.
2. Социальный статус. Миссия ДОО.
3. Цели и виды деятельности.
4. Структура управления ДОО.
5. Участники образовательной деятельности.
6. Содержание образовательной деятельности.
7. Повышение квалификации педагогов.
8. Инновационная деятельность.
9. Приоритетное направление и региональный компонент.
10. Взаимодействие с социумом.
11. Взаимодействие с семьями воспитанников.
12. Физическое воспитание и здоровье воспитанников.
13. Готовность воспитанников к обучению в школе. Наши достижения.
14. Укрепление материально-технической базы ДОО.
15. Формулировка общих проблем.

### **Задачи работы ДОО.**

#### **Содержание блоков основных мероприятий годового плана:**

1. Нормативно-правовое обеспечение.
2. Информационно-аналитическая деятельность.
3. Взаимодействие с общественными организациями.
4. Повышение квалификации педагогов.
5. Аттестация педагогов.
6. Методическая работа.
7. Инновационная деятельность.
8. Передовой педагогический опыт.
9. Изучение и контроль деятельности ДОО.
10. Работа с семьями воспитанников.
11. Административно-хозяйственная работа.

#### **Приложения к годовому плану:**

- Годовой календарный учебный график.
- Учебный план.
- Режимы дня по возрастным группам.
- Расписание образовательной деятельности.
- План работы музыкального руководителя.
- План досугов, праздников, итоговых мероприятий по возрастным группам.
- План работы по взаимодействию с семьями воспитанников по возрастным группам.
- План работы по профилактике ДДТТ по возрастным группам.
- План работы по патриотическому воспитанию детей по возрастным группам.
- План работы по основам безопасности по возрастным группам.
- Комплексно-тематическое планирование.
- Рабочие программы воспитателей групп.
- Рабочие программы объединений дополнительного образования.
- Расписание дополнительных образовательных услуг.
- План работы по месяцам на текущий год.

## **1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Учредитель:** муниципальное образование Сокольский муниципальный район, Управление образования Сокольского муниципального района.

**Заведующий:** Цыбина Мария Васильевна

**Адрес:** 162139, Вологодская область, город Сокол, улица Шатенево, зд.43а, e-mail: sokol-ds11@obr.edu35.ru, сайт: <http://d3519112.gosuslugi.ru/>

**Лицензия на образовательную деятельность:** № 7489 от 10.10.12 года.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

БДОУ СМО «Детский сад № 11» является бюджетным учреждением, тип – дошкольная образовательная организация, вид – детский сад общеразвивающего вида. Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией, является комитет по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа.

## **2. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС**

В бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 11» функционирует 4 группы, которые посещает 84 ребенка в возрасте от 1 до 7 лет.

1 младшая группа № 1	17 обучающихся
2 младшая группа № 2	22 обучающихся
Средняя группа № 3	20 обучающихся
Старшая группа № 4	24 обучающихся

## **3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация права граждан на дошкольное образование, гарантии его бесплатности и общедоступности воспитания детей дошкольного возраста.
- обеспечение адекватного мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

## **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО,
- организация питания детей;
- обучение, воспитание, развитие и содержание детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей,
- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеразвивающим программам), не предусмотренных основной образовательной программой.

## **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОО**

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Органом управления

является руководителем, назначаемый и освобождаемый учредителем. Непосредственное управление осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет родителей обучающихся.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заведующий БДОУ СМО «Детский сад № 11» - Мария Васильевна Цыбина

Старший воспитатель – Смирнова Екатерина Викторовна

Музыкальный руководитель – Киселева Елена Олеговна

8 воспитателей.

Характеристика кадрового состава		
1. Образование	высшее педагогическое образование	2 человека / 17%
	среднее педагогическое образование	8 человек / 83%
	от 5 до 10 лет	1 человек / 11 %
	от 10 до 15 лет	1 человек / 11 %
	свыше 15 лет	6 человек / 42 %
3. Уровень квалификации	высшая квалификационная категория	3 человек / 33%
	первая квалификационная категория	5 человек / 42%
	не имеют квалификационной категории	1 человек / 11%

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дошкольная образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница – рабочие дни с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

Пребывание детей в течение дня – 12 часов (с 7 до 19 часов).

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида №11», разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования. Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на ступени дошкольного образования, обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – физическое развитие, социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие и художественно – эстетическое развитие.

Основная образовательная программа БДОУ СМО «Детский сад № 11» разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию:

- федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20).

Парциальные образовательные программы:

- «Камертон» Программа музыкального образования детей раннего и дошкольного возраста. Э.П.Костина (для детей до 3-х лет)
- «Цветные ладошки». Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыкова И.А.
- Программа по развитию речи детей дошкольного возраста. Автор О. С. Ушакова.
- Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО «Тутти» А.И. Буренина, Т.Э. Тютюнникова (для детей от 3-х лет)
- «Игралочка» Л.Г.Петерсон, Е.Е.Кочемасова;

В ДОО оказывались дополнительные образовательные услуги:

1) художественной направленности:

- «Волшебная бумага»
- «Карамелька»;
- «Танцевальная мозаика»;
- «Сказочный мир»;

3) социально-гуманитарной направленности:

- «Тропинка к знаниям»;
- «Ступенька к школе»;
- «Занимательная математика»
- «От А до Я»

### **7.Задачи работы БДОУ СМО «Детский сад № 24» на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьей 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) учитывая социальный заказ общества, коллектив бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 11 основными направлениями своей работы считает охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование навыков здорового образа жизни, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, и развития детей, формирование духовно-нравственной личности, обеспечение каждому ребенку возможности радостно и содержательно прожить период детства, и ставит перед собой следующие **задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

2. Акцентировать работу педагогов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО.

3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через оптимизацию двигательного режима

4. Внедрить в работу ДОУ Туристско – краеведческое направление. Назначить ответственных, пройти обучение по программе «Верность родной земле. Истоки»;

### 1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО

2.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка нормативных актов ДОО в соответствии с Федеральным Законом РФ	В течение года	М.В. Цыбина
1.2	Знакомство с: - нормативно – правовыми актами вышестоящих организаций, контрольно – надзорных органов; - локальными нормативными актами ДОО - приказами заведующего ДОО	В течение года	М.В. Цыбина

### 2. Информационно – аналитическая деятельность

№	Мероприятия	сроки	ответственные
2.1	Оформление статистических отчетов	Сентябрь Январь Май	М.В. Цыбина
2.2	Утверждение/внесение изменений: - ОП ДО БДОУ СМО «Детский сад №11» - режимов дня - расписания ОД - циклограммы работы специалистов - расписания объединений дополнительного образования. - графика работы педагогов доп. образования. - дополнительных развивающих общеразвивающих программ - плана управляющего совета ДОУ	Август - сентябрь	М.В. Цыбина Е.В. Смирнова
2.3	Мониторинг по возрастным группам	02.09.2024 – 13.09.2024  28.04.2025 – 02.05.2024	Воспитатели, Е.В. Смирнова
2.4	Мониторинг по ЗКР	16.09.2024 – 20.09.2024  21.05.2025 – 25.05.2025	Воспитатели, Е.В. Смирнова
2.5	Обеспечение открытости и доступности ресурсов официального сайта ДОО	В течение года	Е.В. Смирнова С.А. Пиликова
2.6	Отчет по профилактике ДДТТ	По запросу	И.В. Трифанова Е.В. Смирнова
2.7	Отчет о результатах самообразования	апрель	М.В. Цыбина

	деятельности за год.		Е.В. Смирнова, воспитатели
--	----------------------	--	-------------------------------

### **3. Взаимодействие с общественными организациями**

<b>№</b>	<b>Партнеры/мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
3.1	Управление образования Администрации Сокольского муниципального округа - Совещания - Отчеты - Контроль - Поощрения и награждения		М.В. Цыбина Е.В. Смирнова,
3.2	АОУ ДПО ВО «Вологодский институт развития образования» - Конкурсы, мероприятия - Курсы повышения квалификации		Воспитатели, Е.В. Смирнова
3.3	Комитет по физической культуре и спорту Сокольского муниципального округа - Участие в неделе здоровья - Участие в городских мероприятиях		Воспитатели, Е.В. Смирнова
3.4	ОГИБДД МО МВД России "Сокольский" - проведение работы с детьми, родителями по предупреждению дорожного травматизма; - участие в конкурсах, акциях, профилактических мероприятиях.	В течение года, согласно плана работы по профилактике ДДТТ	Воспитатели, Е.В. Смирнова
3.5	БОУ СМО «ООШ № 10» - сотрудничество по вопросам преимственности	В течение года	М.В. Цыбина Е.В. Смирнова
3.6	Детский филиал № 5 БУК "Сокольская районная централизованная библиотечная система" - Посещение выставок -Проведение тематических досугов для дошкольников	В течение года	Воспитатели, Е.В. Смирнова
3.7	БУ СЗН СМО "Центр социальной помощи семье и детям - сотрудничество по вопросам правопорядка и социальной защиты детей	В течение года	Воспитатели, Е.В. Смирнова
3.8	БОУ ДОД СМР «Дом детского творчества»,	В течение года	Воспитатели, Е.В. Смирнова
3.9	БУК СМО «Сокольский краеведческий музей»,	В течение года	Е.В. Смирнова Воспитатели,
3.10	РЦ «Молодежные инициативные группы».	В течение года	Воспитатели, Е.В. Смирнова
3.11	Пожарная часть №25 - Проведение работы с детьми по противопожарной безопасности - посещение экскурсий в ПЧ - участие в конкурсах	В течение года	Е.В. Смирнова Воспитатели,



--	--	--	--

#### **4.Повышение квалификации педагогов**

*70% педагогов (7 человек) обучены по ФОП ДО на образовательных курсах с удостоверением государственного образца, 3 педагога получают высшее педагогическое образование в ЧГУ*

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
4.1	Курсы повышения квалификации по ФГОС и ФОП ДО организованные ВИРО, СПК и др.		педагоги
4.2	Курсы повышения квалификации по дополнительному образованию	сентябрь	Петрова С.Н.
4.3	Курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ	август август	Воробьева Т.Н Пиликова С.А
4.4	Получение образования, переподготовка	В течение года	педагоги

#### **5.Повышение квалификации педагогов**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
5.1	Участие педагогов в работе методических объединений:  - Семинар старших воспитателей (руководитель Савельева Н.В.)  - МО "Познавательное развитие" (руководитель Уханова Е.Л.)  МО «Речевое развитие» (руководитель Заяц С.А)-  - МО "Социально – коммуникативное развитие" (руководитель Мозолина М.Л.)  - МО "Художественно-эстетическое развитие" (руководитель Ельцова Т.Н.)  - МО «Физическое развитие» (руководитель Соловьева Ю.А.)  -Районный клуб «Воспитатель года»	  В течение года  3 занятия  3 занятия  3 занятия  3 занятия  3 занятия  4 занятия	  Е.В. Смирнова  Т.Н. Воробьева Ю.Л. Тарасова  С.А. Пиликова  С.Н. Петрова  О.В. Рябкова  Е.В. Петухова И.В. Трифанова
5.2	Проведение индивидуальных консультаций, учёт выполнения педагогами заданий методических объединений.	В течение года	Е.В. Смирнова

5.3	Повышение квалификации через самообразование, дополнительную педагогическую деятельность. <u>Темы по самообразованию:</u>  «Социально – нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	в теч. года	Тарасова Ю.Л.
	«Народные игры и их значение в воспитании дошкольников»	в теч. года	Петухова Е.В.
	«Использование здоровьесберегающих технологий в младшей группе»	в теч. года	Пилюкова С.А.
	«Нравственно – патриотическое воспитание в процессе ознакомления с родным краем»	в теч. года	Воробьева Т.Н.
	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»	в теч. года	Трифанова И.В.
	«Сказкотерапия, как средство развития речи детей 2-3 лет»	в теч. года	Рябкова О.В.
	«Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности» (промежуточный этап) 2 год	в теч. года	Киселева Е.О.
	Становление речи детей младшего дошкольного возраста через развитие мелкой моторики пальцев рук	в теч. года	Петрова С.Н.
5.4	<u>Дополнительное образование:</u>	1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю	Петухова Е.В. Тарасова Ю.Л. Пилюкова С.А. Воробьева Т.Н. Трифанова И.В. Рябкова О.В.

		1 раз в неделю 1 раз в неделю	Киселева Е.О.  Петрова С.Н.
--	--	----------------------------------	-----------------------------------

## 6. Методическая работа

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Организационно – методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально – технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь	Смирнова Е.В.
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Смирнова Е.В. Чугунова Ю.В.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Март - май	Смирнова Е.В. Чугунова Ю.В.
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	Май - август	Смирнова Е.В. Чугунова Ю.В.
Обновлять содержание уголка методической работы	1 раз в месяц	Смирнова Е.В. Чугунова Ю.В.
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Цыбина М.В. Смирнова Е.В.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Смирнова Е.В.
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Смирнова Е.В.
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль - март	Смирнова Е.В.
Сформировать план контроля внутри детского сада.	июнь	Смирнова Е.В.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада		Смирнова Е.В.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности		Смирнова Е.В.

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.		Смирнова Е.В.
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования в рамках реализации ФОП ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы в рамках ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации по	в течение года	старший воспитатель

внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО		
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и на сайте	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (программ доп.образования, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <input type="checkbox"/> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель

Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО»	июнь	старший воспитатель

#### 4.5. План педагогических советов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Педсоветы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочно-организационный «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»</li> <li>2. Тематический «Туристско – краеведческая деятельность в условиях дошкольной организации»</li> <li>3. Тематический «Патриотическое воспитание старших дошкольников на основе ознакомления с государственной и региональной символикой и геральдикой»</li> <li>4. Творческий отчет «Итоги работы дошкольного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»</li> </ol>	<p>30.08.2024 26.11.2024 19.02.2025 22 .05.2025</p>	<p>М.В. Цыбина, Е.В.Смирнова инициативные, творческие и рабочие группы</p>

#### 4.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2024г.	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2024 года	Сентябрь	Завхоз, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатели России»	Сентябрь (по необходимости)	Заведующий

--	--	--

## 7. Нормотворчество

### 7.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

### 7.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	документовед
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Старший воспитатель

## 8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание	Сроки	Ответственные
«Развивающая педагогика оздоровления» (дошкольный возраст). Кудрявцев В.Т., Егоров Б.Б.	В течение года	Воспитатели
«Тематические недели»	В течение года	Воспитатели
«Ситуация» (в организации ОД) Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова	В течение года	Воспитатели

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------



<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	старший воспитатель, советник по воспитанию
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	старший воспитатель, советник по воспитанию
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	старший воспитатель, советник по воспитанию
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в ООШ	Раз в квартал	старший воспитатель, советник по воспитанию
_____		
<b>Образовательная работа</b>		

Разработка плана совместной работы ДОО и БОУ ООШ «Школа № 10» г. Сокола в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	старший воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	старший воспитатель
Обновление содержания ОП ДО	Май— август	старший воспитатель

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	старший воспитатель
_____		
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель	старший воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	апрель	старший воспитатель

## 10. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

Детей с 1 группой здоровья нет, с 3 группой здоровья 3 человека, с 4 группой здоровья 1 человек, остальные имеют 2 группу здоровья. Детей - инвалидов в организации -2.

Заболевания	2023-2024
ОРВИ, грипп	278
Ангина	-
Пневмония	1
Скарлатина	-
ОКИ	-
Бронхит	15
Отит	8
Конъюнктивит	10
Дерматит	4
Энтеробиоз	7
Гайморит	5
Травмы	-

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия по оздоровлению детей:

1. Созданы условия для благоприятного пребывания детей:
  - соблюдение санэпидрежима,
  - соблюдение температурного режима и режима проветривания,
  - соблюдение режима дня.
2. Организованы закаливающие процедуры:
  - прогулки в соответствии с требованиями СанПиНа,
  - воздушные ванны,
  - полоскание полости рта,
  - физкультурные занятия, физические упражнения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей.
3. Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с семьями воспитанников. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки. Проводятся коллективные и индивидуальные консультации.

Питание в детском саду осуществляется по примерному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Соблюдаются нормы питания, последовательность технологического процесса приготовления блюд, ассортимент основных продуктов питания. Такие продукты, как хлеб, крупы, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи включались в меню ежедневно. А остальные продукты (творог, сыр, яйцо, рыба) 2-3 раза в неделю. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Систематически осуществляется контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Выполненные ремонтные работы:**

косметический ремонт групп, туалетных комнат, лестничных маршей, коридоров у пищеблока и методического кабинета. Выполнены работы по замене оконных блоков в 2-х группах, замена входных дверей в музыкальном зале.

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

## **12. ОБОБЩЕНИЕ. ФОРМУЛИРОВКА ОБЩИХ ПРОБЛЕМ.**

**Учитывая достигнутые результаты деятельности ДОО и современные требования, нами сформулированы основные перспективы и направления ближайшего развития:**

- Повышение квалификационных категорий педагогов ДОО, своевременное прохождение курсовой подготовки по ФГОС ДО.
- Совершенствование и поддержание материально – технической базы учреждения.
- Усовершенствование в группах предметно-развивающей среды для развития любознательности, активности: центры экспериментирования, детского речевого и художественного творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.
- Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников, повысить у педагогов компетентность в области речевого развития.
- Повысить профессиональное мастерство педагогов в применении информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы с дошкольниками.
- Усиление контроля над качеством воспитательно-образовательной работы.
- Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников через внедрение современных эффективных формы.

### **13.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.**

<b>№</b>	<b>Деятельность</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
3.1	Разработка нормативных актов ДОО в соответствии с Федеральным Законом РФ	в течение года	М.В.Цыбина
3.2	Знакомство с: - нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций, контрольно-надзорных органов; - локальными нормативными актами ДОО; - приказами заведующего ДОО.	в течение года	М.В.Цыбина

### **14.Информационно-аналитическая деятельность.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
4.1	Оформление статистических отчетов	Сентябрь январь май	М.В.Цыбина
4.2	Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования БДОУ СМР «Детский сад № 11», учебного плана на год, годового календарного графика, режимов дня, расписания образовательной деятельности	Август-сентябрь	М.В.Цыбина
4.3	Обновление стенда «Методический вестник»	Сентябрь, декабрь, март	Е.В.Смирнова
4.4	Мониторинг по возрастным группам	Сентябрь, май	Воспитатели, Е.В.Смирнова
4.5	Отчет по дополнительным образовательным услугам	Май	Е.В.Смирнова
4.6	Отчет по профилактике ДДТТ	По запросу ГИБДД	И.В. Трифанова
4.7	Отчет о результатах самообследования деятельности организации за год	Апрель	М.В.Цыбина Е.В.Смирнова
4.8	Публикации в СМИ	в течение года	Педагоги
4.9	Составление социального паспорта воспитанников ДОО	Сентябрь	Воспитатели, Е.В.Смирнова
4.10	Обеспечение открытости и доступности к ресурсам, содержащим информацию о деятельности ДОО через официальный сайт	В течение года	Е.В.Смирнова

### **15.Аттестация педагогов**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
7.1	Подготовка педагогов к аттестации: - Киселева Е.О. - Воробьева Т.Н. - Тарасова Ю.Л.		Е.В. Смирнова
7.2.	Оформление нормативно-правовых документов по аттестации	сентябрь октябрь	Цыбина М.В. О.А. Смирнова

7.3	Консультация «Подготовка к аттестации. Требования к оформлению «Портфолио».	по запросу аттестующихся	Е.В. Смирнова
7.4	Индивидуальные консультации, оказание помощи в написании аналитического отчета, планировании, оформлении РППС. Проверка планов работы на группе.	в течение года	Е.В. Смирнова
7.5	Посещение и анализ проведения ОД, совместной деятельности с детьми. Проведение открытых мероприятий внутри детского сада	В течение года	Е.В. Смирнова Т.Н. Воробьева
7.6	Трансляция опыта работы на педсовете, на МО, выставка опытного материала	В течение года	Т.Н. Воробьева С.А. Пиликова
7.7	Индивидуальные консультации с аттестуемыми, анкетирование, самоанализ педагогов.	в течение года	Е.В. Смирнова

### **16.Методическая работа.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8.1	<p><u>Педсоветы:</u></p> <p>1. Установочно-организационный «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году. Внедрение Туристско – краеведческой направленности в ДОО. Анализ работы ДОО за 2023– 2024 учебный год. Анализ работы за летний период»</p> <p>2. Систематизация работы в области «Физическое развитие», активизация взаимодействия специалистов ДОО в области здоровьесбережения дошкольников, повышение профессиональной компетентности педагогов в области здоровьесбережения.</p> <p>3. Повышение компетентности педагогов в организации работы с детьми по формированию звуковой культуры речи, формах и видах детской деятельности, используемых в разных возрастных группах.</p> <p>4. Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Результаты мониторинга. Работа ДОО в летний период</p>	<p>август</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>М.В.Цыбина Е.В. Смирнова</p> <p>Е.В. Смирнова</p> <p>Е.В. Смирнова</p> <p>Е.В. Смирнова</p>
8.2	<p><u>Консультации, рекомендации:</u></p> <p>- «Нравственно – патриотическое воспитание в процессе ознакомления с родным краем»</p>	октябрь	Т.Н. Воробьева

	- «Социально – нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы».	ноябрь	Ю.Л. Тарасова
	- Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	январь	Е.В. Смирнова
		март	О.В. Рябкова
8.3	<p><u>Практикумы, семинары-практикумы:</u></p> <p>-Программа воспитания дошкольного образования</p> <p>«Составление перспективного плана работы детского сада в туристско – краеведческом направлении»</p> <p>«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>- «Необходимость работы по финансовой грамотности детей в детском саду»</p> <p>«Народные игры и их значение в воспитании дошкольников»</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>Е.В. Смирнова</p> <p>С.А. Пиликова</p> <p>С.А. Пиликова</p> <p>Е.В. Смирнова</p> <p>Е.В. Петухова</p>
8.4	<p><u>Мастер-классы:</u></p> <p>- Изготовление атрибутов для развития мелкой моторики пальцев рук.</p> <p>- Упражнения для развития артикуляционного аппарата.</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>И.В. Трифанова</p> <p>С.Н. Петрова</p>
8.5	<p><u>Смотры-конкурсы:</u></p> <p>- Конкурс «Лучшее пособие по развитию речи»</p> <p>- Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.</p> <p>- Смотр-конкурс групп украшение к Новому году.</p> <p>- Конкурс Организация питания в группе.</p> <p>- Смотр-конкурс зимних участков (на лучшее оформление территории участка к Неделе</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>Е.В. Смирнова</p> <p>педагоги</p>

8.6	<p>Здоровья)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лучший центр по физическому развитию.</li> <li>- Методический фестиваль «Творческие проекты»</li> <li>- Конкурс театров.</li> </ul> <p>Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»</p>	<p>март</p> <p>апрель</p>	
	<p><u>Выставки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотовыставка «Осенних красок хоровод» (по страницам осенних праздников)</li> <li>- Конкурс «Родитель года»</li> <li>- Новогоднее чудо (поделки из бросового материала)</li> <li>- Фотовыставка «Новогодний калейдоскоп» (по страницам новогодних праздников)</li> <li>- Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» к дню рождения детского сада.</li> <li>- Выставка детского технического творчества к 23 февраля</li> <li>- Цветы для милой мамы (выставка декоративно-прикладного искусства к 8 марта)</li> <li>- Мы этой памяти верны (поделки, картины, композиции к 9 мая)</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Е.В. Смирнова педагоги</p>
8.7	<p><u>Акции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»</li> <li>- «День пожилого человека» - изготовление открыток</li> <li>- «Засветись»</li> <li>- «Письмо Деду Морозу</li> <li>- «Ребенок – главный пассажир»</li> <li>- «Окно в космос»</li> <li>- «Окна Победы»</li> <li>- «Рисуем Победу»</li> <li>- «Георгиевская лента»</li> <li>- «Дети о победе»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Е.В. Смирнова педагоги</p>
8.8	<p><u>Муниципальные мероприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День Знаний</li> <li>- День учителя. День пожилого человека.</li> <li>- День матери</li> <li>- День отца</li> <li>- Неделя Здоровья</li> <li>- День защитника Отечества</li> <li>- Международный женский день</li> </ul>	<p>1 сентября</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Е.В. Смирнова педагоги муз. руководитель</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Первенство по мини-футболу</li> <li>- День Победы</li> <li>- Спартакиада «ГТО. Первая ступень»</li> <li>- День защиты детей</li> </ul>	<p>май</p> <p>февраль/май</p> <p>июнь</p>	
8.9	<p><u>Инструктажи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по охране труда</li> <li>- по антитеррористической безопасности</li> <li>- по пожарной безопасности</li> </ul>	<p>в теч. года</p>	<p>Т.Н.Воробьева</p> <p>С.А. Пиликова</p> <p>Ю.Л.Тарасова</p>
8.11	<p><u>Стенды:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление стенда по ПДД</li> <li>- Обновление стенда у музыкального зала</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>И.В. Трифанова</p> <p>Е.О. Киселева</p>
8.12	<p><u>Работа с молодыми специалистами</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Ведение документации воспитателя дошкольного учреждения»</li> <li>- Консультация «Планирование и организация работы по теме самообразования»</li> <li>- Консультация «Формы работы с родителями»</li> <li>- Консультация «Организация предметно-пространственной среды в группе»</li> <li>- Консультация «Создание образовательных проектов совместно с семьями воспитанников»</li> <li>- Консультация «Написание конспекта НОД в соответствии с ФГОС ДО»</li> <li>- Посещение занятий «Неделя молодого специалиста»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Е.В. Смирнова</p> <p>Т.Н. Воробьева</p> <p>С.А. Пиликова</p>
8.13	<p><u>Открытые просмотры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые просмотры перед педсоветами</li> <li>- мероприятия в рамках городского методического объединения</li> <li>- в рамках Недели молодого специалиста</li> </ul>	<p>по плану</p> <p>в теч. года</p> <p>по плану</p>	<p>Е.В. Смирнова</p> <p>Е.В. Смирнова</p> <p>.</p>
8.14	<p><u>Оборудование и оснащение педпроцесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обогащение методкабинета разработками за счет опытного материала, конспектов показательных мероприятий, МО</li> <li>- приобретение методической литературы</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Е.В. Смирнова</p> <p>Педагоги</p> <p>Е.В. Смирнова</p>

	- накопление и разработка методического материала по вариативной части ООП	в течение года	Е.В. Смирнова Педагоги
--	--	----------------	---------------------------

### **17. Передовой педагогический опыт**

Мероприятия	Срок	Ответственные
Выступление на педсовете	В течение года	Педагоги
Выступления на МО	В течение года	Педагоги
Обобщение опыта аттестующихся педагогов	В течение года	Ю.Л.Тарасова Т.Н. Воробьева

### **18.Инновационная деятельность.**

Содержание	Сроки	Ответственные
«Использование в работе информационные технологии»	В течение года	Воспитатели
«Тематические недели»	В течение года	Воспитатели
«Проблемные ситуации» (в ОД)	В течение года	Воспитатели

### **19.Изучение и контроль деятельности ДОО.**

Цель: совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

Форма контроля	Содержание	Срок	Ответственный
<u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	1. Утренняя гимнастика. 2. Образовательная деятельность. 3. Режимные моменты. 4. Двигательная деятельность на прогулке. 5. Подготовка педагогов к рабочему дню.	в течение года	Е.В. Смирнова

<u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе работы)	1.Создание благоприятных адаптивных условий детей первой младшей группы. 2. Реализация проектной деятельности. 4. Проверка документации по группам 5.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	сентябрь  ноябрь  в течение года  май	Е.В. Смирнова  Е.В. Смирнова  Е.В. Смирнова  Е.В. Смирнова М.В. Цыбина
<u>Текущий</u>	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Е.В. Смирнова
<u>Тематический</u>	- Реализация оздоровительного режима - Воспитание звуковой культуры речи в разных возрастных группах	Октябрь  Декабрь	Е.В. Смирнова
<u>Самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	- Анкета - Анализ своей профессиональной деятельности и перспективы развития	в течение года	О.В. Рябкова Е.О. Киселева
<u>Итоговый</u> (цель: контроль за уровнем реализации программы)	Проведение педагогического мониторинга по основным разделам программы.	май	Е.В. Смирнова
<u>Персональный</u> (цель: выявление уровня готовности молодых специалистов работать по ФОП ДО)		в течение года	Е.В. Смирнова

## **20.Работа с родителями.**

Информирование родителей осуществляется через общение с сотрудниками организации, информационные ресурсы в помещениях ДОО и на официальном сайте организации.

Задачи	Способы реализации	срок	Ответственные
<b>1 блок: работа с педагогами</b>			
Способствовать повышению профессионального мастерства воспитателей в работе с родителями	Анализ родительских уголков, родительских собраний, анкет родителей о качестве воспитательно-образовательной работы в ДОО	Сентябрь, январь, май	Е.В. Смирнова

<b>2 блок: работа с родителями</b>			
Организовать маркетинговую и рекламную деятельность	1. Сбор информации о неорганизованных детях.	Октябрь	Воспитатели
	2. Проведение общего родительского собрания	Февраль	Цыбина М.В.
	3. Размещение информации на сайте ДОО и в ГОСПАБЛИКЕ	В течение года	Е.В. Смирнова
Создать банк данных по семьям воспитанников, выявить запросы родителей по организации воспитательно-образовательной работы	1. Анкетирование родителей «Социальный статус семьи»	Август-сентябрь	Воспитатели
	2. Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса	Май	Е.В. Смирнова
	3. Посещение семей	В теч. года	Воспитатели
Познакомить с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ	Заключение родительских договоров	В теч. года	Цыбина М.В.
Организовать педагогическое просвещение родителей	1. Проведение родительских собраний на группах, участие в обсуждении вопросов физического, нравственного, познавательного и эстетического воспитания дошкольников.	По плану групп	Воспитатели
	2. Оформление наглядной информации по основным направлениям развития дошкольников	1 раз в месяц	Педагоги
Привлечь родителей к сотрудничеству с детским садом  Установить партнерские отношения между всеми участниками воспитательно-образовательного процесса	1. Организация работы Управляющего совета	По плану работы	Цыбина М.В.
	2. Участие в акциях, конкурсах, проектах, в выставках, экскурсиях, праздниках, досугах и Днях Здоровья	В теч. года	Е.В. Смирнова Педагоги

## **21. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории	постоянно	заведующий хозяйством
2	Инструктаж по антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	ответственный

3	Внесение изменений в ПФХД, размещение на официальном сайте	ежемесячно	заведующий
4	Внесение изменений в план-график размещения заказов	по необходимости	заведующий, заведующий хозяйством
5	Уточнение плана закупок	по необходимости	заведующий, заведующий хозяйством
6	Общее собрание работников образовательной организации	август	заведующий
7	Подготовка документов к отопительному сезону	август, сентябрь	заведующий хозяйством
8	Рейд по проверке санитарного состояния групп, подготовке ДОО к новому учебному году	сентябрь	комиссия, назначенная приказом
9	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	сентябрь	заведующий хозяйством
10	Маркировка мебели и подбор мебели в группах ДОО	сентябрь	воспитатели групп
11	Обновление официального сайта организации	1 раз в неделю	старший воспитатель
12	Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь, октябрь	заведующий хозяйством
13	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, апрель	старший воспитатель
14	Оформление приказов на начало учебного года	сентябрь	заведующий
15	Ревизия оборудования физкультурного зала, состояния спортивной площадки	сентябрь	ответственный по охране труда
16	Практическая тренировка по эвакуации детей и сотрудников	5 сентября	заведующий
17	Планирование работ по содержанию имущества	сентябрь, октябрь	административная группа
18	Рейд по контролю за состоянием внутреннего и внешнего освещения, прогулочных участков на предмет предупреждения детского травматизма, антитеррористической защищенности	сентябрь,	ответственный по охране труда
19	Проверка знаний инструкции по ОТ	октябрь	ответственный по охране труда
20	Рейд по контролю за подготовкой ДОО к холодному времени года,	октябрь	заведующий хозяйством
21	Организация субботников по уборке опавшей листвы	октябрь	заведующий хозяйством
22	Оформление приказа по пожарной безопасности в осенне-зимний период.	октябрь	заведующий
23	Замена посуды, инвентаря, вышедшего из строя	октябрь	заведующий хозяйством
24	Гигиеническое обучение сотрудников	октябрь	заведующий хозяйством
25	Заседание комиссии по охране труда, составление плана работы на учебный год.	октябрь	ответственный по охране труда
26	Рейд по теме: «Соблюдение требований ТБ	октябрь	ответственный по

	и ПБ на рабочем месте, предупреждение детского и взрослого травматизма, наличие инструкций по охране труда»		охране труда
27	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	октябрь	заведующий хозяйством
28	Инструктаж по электробезопасности.	октябрь	ответственный
29	Пожарно-технический минимум для работников	октябрь	заведующий
30	Рейд «Соблюдение санэпидрежима в ДОО. Соблюдение правил электробезопасности на пищеблоке и в прачечной»	ноябрь	ответственный по охране труда
31	Инвентаризация	ноябрь	заведующий хозяйством
32	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	по плану	ответственный
33	Уточнение плана закупок на 2024-2025 учебный год.	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
34	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	декабрь	заведующий хозяйством
35	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
36	Установка технических кранов с горячей водой в туалетных комнатах всех групп	декабрь	заведующий хозяйством, воспитатели групп
37	Подготовка ДОО к новогодним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Проверка на исправность электрических гирлянд. Объектовая тренировка «Отработка действий персонала в случае возникновения пожара»	декабрь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственные лица
38	Оформление приказа об организации обучения по ГО и ЧС	декабрь	заведующий
39	Ревизия электропроводки в ДОО	январь	заведующий хозяйством, ответственный
40	Планирование работы по выполнению Предписаний надзорных органов	январь	административная группа
41	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОО на предмет обнаружения посторонних предметов	январь	ответственный по охране труда
42	Контроль за работой пищеблока: соблюдение графика закладки продуктов, выдачи пищи с пищеблока, качество и количество выдаваемой пищи, соблюдение санитарных правил	январь	заведующий
43	Оформление оконных проемов в спальнях помещений	январь	заведующий хозяйством
44	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	январь	заведующий хозяйством

45	Подготовка статистических отчетов. Оформление приказов на 2025 год	январь	заведующий
46	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	февраль	ответственный
47	Проверка организации питания в ДОО	февраль	комиссия по охране труда, старший воспитатель
48	Проверка внутренних пожарных кранов	февраль	ответственный
49	Рейд «Предупреждение детского травматизма в помещениях ДОО и на прогулочных участках. Соблюдение санэпидрежима»	февраль	ответственный по охране труда
50	Инструктаж по пожарной безопасности	февраль	ответственный
51	Подготовка ДОО к весенним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	март	старший воспитатель, ответственные.
52	Проведение практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников	март	ответственный
53	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения.	март	заведующий хозяйством
54	Проверка знаний инструкции по ОТ	апрель	ответственный по охране труда
55	Работа по предупреждению травматизма в период таяния снега (сосульки, снег, лед)	март	заведующий хозяйством, ответственный по охране труда
56	Уточнение плана ремонтных работ при подготовке к новому учебному году	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
57	Приобретение материалов для ремонтных работ	апрель	заведующий хозяйством
58	Оформление приказа по пожарной безопасности в весенне-летний период.	апрель	заведующий
59	Оформление клумб и цветников	апрель	ответственные в соответствии с приказом
60	Проведение инструктажей по правилам поведения на водных объектах в период купального сезона, по правилам поведения и мерам безопасности в условиях возникновения очагов возгорания вблизи населенных пунктов, предупреждению лесных пожаров, по антитеррору.	май	старший воспитатель, ответственные
61	Общее собрание работников образовательной организации. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	май	заведующий
62	Приобретение материалов для ремонтных работ	май	заведующий хозяйством
63	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	май	ответственный
64	Подготовка прогулочных участков к летней	май	заведующий,

	оздоровительной компании		старший воспитатель, воспитатели
65	Подготовка отчетов на конец учебного года	май	заведующий, старший воспитатель
66	Рейд по проверке готовности прогулочных участков к проведению летней оздоровительной компании.	май	ответственный по охране труда
67	Организация и проведение ремонтных работ по плану	июнь	заведующий хозяйством, заведующий
68	Подготовка к приемке организации на 2024 – 2025 учебный год.	июнь	заведующий
69	Комплектование ДОО. Заключение договоров с родителями.	июль, август	заведующий
70	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	август	ответственный
71	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОО на предмет обнаружения посторонних предметов.	август	заведующий хозяйством, ответственный по охране труда
72	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения.	август	заведующий хозяйством
73	Проверка внутренних пожарных кранов.	август	ответственный
74	Рейд «Соблюдение санэпидрежима в ДОО»	август	ответственный по охране труда