

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида № 11»

Согласовано
решением общего собрания работников
БДОУ СМО "Детский сад № 11"
протокол от 25.08.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
БДОУ СМО «Детский сад № 11»
от «25» августа 2023 г. № 47/1-о/д

**Положение
об общем собрании работников образовательной организации
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида № 11»
(БДОУ СМО «Детский сад № 11»)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации (далее ДОО).

1.2. Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно. Участниками общего собрания работников образовательной организации являются все работники образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

1.3. Общее собрание работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников образовательной организации принимает заведующий.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Собрания

Задачами Собрания являются:

2.1. Повышение качества работы всех работников ДОО.

2.2. Ориентация деятельности трудового коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Определение основных направлений совершенствования и развития ДОО.

3. Компетенции Собрания

В компетенцию общего собрания работников образовательной организации входит:

– внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности образовательной организации;

– внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

– внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;

– рассмотрение результатов деятельности образовательной организации, заслушивание отчета заведующего;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие положения об оплате труда работников образовательной организации;
- утверждение основных направлений (программ) развития образовательной организации;
- предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Сокольского муниципального округа.
- обсуждение других вопросов, не противоречащих Уставу образовательной организации.

4. Права участников общего собрания трудового коллектива.

4.1. Работник ДОО может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники Собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОО.

5. Организация работы Собрания.

5.1. Общее собрание работников образовательной организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей работников.

5.2. Для проведения заседания общего собрания работников из состава работников образовательной организации избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Председатель организует деятельность общего собрания работников образовательной организации, открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам. Секретарь ведет протокол заседания, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников.

5.3. Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания).

Решения оформляются протоколом. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5.4. Решения общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном собрании работников образовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников образовательной организации.

5.5. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательной организации.

6. Ответственность Собрания.

Участники Собрания несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда.

6.2. Организацию выполнения принятых решений.

6.3. Организацию оптимальных условий пребывания детей в ДОО.