

СОГЛАСОВАНО
решением общего собрания работников
БДОУ СМО «Детский сад № 11»
Протокол заседания № 4
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
БДОУ СМО «Детский сад № 11»
от «25» августа 2023 г. № 47/1-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида № 11»
(БДОУ СМО «Детский сад № 11»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 11» (далее - Организация) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий два года.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа, настоящим уставом.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития, особенностей образовательной программы образовательной организации;
- повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействие рациональному использованию средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждение программы развития образовательной организации, после согласования с Учредителем;
- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- оказание финансово-экономического содействия в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих

комиссий;

- оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию образовательной организации;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

3.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и состоит из следующих категорий:

- представители родителей (законных представителей) – не менее 3 человек;
- работники образовательной организации – не менее 3 человек, в том числе заведующий;
- представитель общественности - 1 человек.

3.3. Членов управляющего совета, которых включают в состав совет путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:

- социальные партнеры образовательной организации;
- работодатели и их объединения, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией;
- деятели образования, науки и культуры, общественные деятели:
- депутаты;
- представители СМИ;
- работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
- граждане и их общественные объединения;
- некоммерческие организации;
- представители органов местного самоуправления, депутатов представительных органов,

3.4. Общая численность Управляющего совета составляет от 7 до 15 членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников - 4 (четыре) членов Управляющего совета;
- руководитель образовательной организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – от 1 до 5 членов Управляющего совета.

3.5. Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация образовательной организации во главе с заведующим. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.6. Члены управляющего совета от представителей родителей (законных представителей) обучающихся избираются простым большинством голосов на общем родительском собрании (законных представителей) обучающихся. Представители рабочего коллектива образовательной организации избираются на общем собрании работников.

3.7. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.8. Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует заведующий образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава управляющего совета его члена заседания управляющего совета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя и секретаря Управляющего совета.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя управляющего совета, заведующего образовательной организации, по заявлению членов управляющего совета.

5.1.1. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем Учредителя не транслируются.

5.1.2. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, оформленному протоколом.

5.1.3. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее 50% членов от списочного состава Управляющего совета,

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, информацию и иные материалы, В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные комиссии. Регламент работы комиссии утверждается решением Управляющего совета.

5.3. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.4. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня

срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.6. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

5.7. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.8. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.10. Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

5.11. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего образовательной организации, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11.1. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) дней после завершения заседания в двух экземплярах. Один экземпляр направляется председателю, другой - в делопроизводство образовательной организации.

5.11.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Управляющего совета;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

5.11.3. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Управляющего совета прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии,

5.11.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Управляющего совета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.11.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5.11.6. При смене руководителя образовательной организации Управляющий совет распускается и проводятся выборы нового состава Управляющего совета.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. При Управляющем совете создаются комиссии:

- по организации питания;
- по укреплению материально-технической базы и ремонтным работам
- по воспитательной работе
- по рассмотрению нормативно-правовых актов

6.1.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.1.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.1.5. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности образовательной организации, входящим в компетенцию Совета.

6.1.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом, в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении образовательной организацией, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего образовательной организации выполнения его решений;
- член управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации если его предложение поддержит треть членов всего состава управляющего совета;
- предлагать заведующему образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей, других коллегиальных органов управления образовательной организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для образовательной организации.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

7.4. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

7.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке путём проведения выборов.

7.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов.

7.7. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

7.7.1. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

7.8. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании и в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

7.9. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

8.1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий	Цыбина М.В.		

9. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись
